



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILANESE MARICA**
Indirizzo **VIA PARCO LA SELVA 36- 81100 –CASERTA -
ITALIA**
Telefono **0823-711754**
Fax
E-mail **maricamilanese@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 27/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLAASTICO 2006/2007 A TUTT'OGGI]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **I.C. "Gaglione" Capodrise (Caserta)**
- Tipo di impiego **Docente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di scuola Primaria
Docente scuola dell'Infanzia dall'anno scolastico 2000/2001 all'anno 2005/2006**

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2010/2011**
- Tipo di azienda o settore **I.C. "Gaglione" Capodrise (Caserta)**
- Tipo di impiego **Membro Comitato di Valutazione**

- Date (da–
a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- anno scolastico 2007/2008**
- I.C. "Gaglione" Capodrise (Caserta)
Incarico Funzione Strumentale

- Date (da– a) **anno scolastico 2004/2005**
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria (settore scuola Infanzia) G.Paolo II S.Nicola La Strada . Caserta
 - Tipo di impiego Membro Consiglio di Circolo/ Istituto
Membro Giunta
Esecutiva Membro
Commissione P.O.F.

- Date (da– a) **anno scolastico 2003/2004**
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria (settore scuola Infanzia) G.Paolo II S.Nicola La Strada . Caserta
 - Tipo di impiego Incarico Funzione
Strumentale Membro
Commissione P.O.F.
Incarico di Rappresentante della Scuola dell'infanzia all'estero (Ungheria/Budapest)

- Date (da– a) **anno scolastico 2002/2003**
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria (settore scuola Infanzia) G.Paolo II S.Nicola La Strada . Caserta
 - Tipo di impiego Incarico Referente progetto "ORME"
Membro Commissione P.O.F.
Incarico di Rappresentante della Scuola dell'infanzia all'estero (Ungheria/Budapest)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da– a) Anno scolastico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Villaggio dei Ragazzi- Maddaloni (Caserta)

•Principali materie/abilità
professionali oggetto
dello
studio

• Qualifica conseguita

MASTER II LIVELLO: "Profilo D.S., management, leadership.
Responsabilità"

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

ANNO ACCADEMICO 1998/1999
II UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (CON SUCCESSIVO BIENNIO DI PROCURATORE LEGALE E SUPERAMENTO FINALE DI RELATIVO ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es.
coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa,
ecc.*

**BUONE CAPACITÀ ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI
PROGETTI SCOLASTICI CON RELATIVE MANIFESTAZIONI DI FINE ANNO
SCOLASTICO (SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA)**

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.*

C.D.L. , EIPASS
CERTIFICATE

CAPACITÀ E
COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Buone capacità acquisite in progetti con tematiche artistiche e musicali (SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA)

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze
non precedentemente
indicate.*

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE :

A.S. 2015/2016 " SCUOLA ED INCLUSIONE PER IL MIGLIORAMENTO " ;

A.S. 2015/2016 " L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL
COORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DELLE
FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO " ;

A.S. 2014/2015 " LA CASSETTA DELI ATTREZZI DEL DIRIGENTE
SCOLASTICO " ;

A.S. 2014/2015 " LA LEGGE 107/2015 LAVORI IN CORSO "

A.S. 2011/2012 " QUALI COMPETENZE PER I DIRIGENTI SCOLASTICI. " ;

A.S. 2010/2011 "L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E GLI ORDINAMENTI
DELLA SCUOLA " ;

A.S. 2003/2004 " CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (
AMBITO DISCIPLINARE C1 PER FUNZIONI STRUMENTALI) ORGANIZZATO
DALL' USR PER NLA
CAMPANIA "