



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILANESE MARICA**  
Indirizzo **VIA PARCO LA SELVA 36- 81100 –CASERTA -  
ITALIA**  
Telefono **0823-711754**  
Fax  
E-mail **maricamilanese@libero.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 27/11/1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLAASTICO 2006/2007 A TUTT'OGGI]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **I.C. "Gaglione" Capodrise (Caserta )**
- Tipo di impiego **Docente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di scuola Primaria  
Docente scuola dell'Infanzia dall'anno scolastico 2000/2001 all'anno 2005/2006**
  
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 2010/2011**
- Tipo di azienda o settore **I.C. "Gaglione" Capodrise (Caserta)**
- Tipo di impiego **Membro Comitato di Valutazione**

- Date (da–  
a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- anno scolastico 2007/2008**
- I.C. "Gaglione" Capodrise (Caserta)  
Incarico Funzione Strumentale

- Date (da– a) **anno scolastico 2004/2005**
  - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria ( settore scuola Infanzia ) G.Paolo II S.Nicola La Strada . Caserta
  - Tipo di impiego Membro Consiglio di Circolo/ Istituto  
Membro Giunta  
Esecutiva Membro  
Commissione P.O.F.
  
- Date (da– a) **anno scolastico 2003/2004**
  - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria ( settore scuola Infanzia ) G.Paolo II S.Nicola La Strada . Caserta
  - Tipo di impiego Incarico Funzione  
Strumentale Membro  
Commissione P.O.F.  
Incarico di Rappresentante della Scuola dell'infanzia all'estero ( Ungheria/Budapest )
  
- Date (da– a) **anno scolastico 2002/2003**
  - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria ( settore scuola Infanzia ) G.Paolo II S.Nicola La Strada . Caserta
  - Tipo di impiego Incarico Referente progetto "ORME"  
Membro Commissione P.O.F.  
Incarico di Rappresentante della Scuola dell'infanzia all'estero ( Ungheria/Budapest )

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da– a) Anno scolastico 2009/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Villaggio dei Ragazzi- Maddaloni ( Caserta )

•Principali materie/abilità  
professionali oggetto  
dello  
studio

• Qualifica conseguita

MASTER II LIVELLO: "Profilo D.S., management, leadership.  
Responsabilità"

- DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

**ANNO ACCADEMICO 1998/1999**  
**II UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI**

- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA ( CON SUCCESSIVO BIENNIO DI PROCURATORE LEGALE E SUPERAMENTO FINALE DI RELATIVO ESAME PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE )**

MADRELINGUA ITALIANA

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
**buono**

**buono**

**buono**

CAPACITÀ E  
 COMPETENZE  
 RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es.  
coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa,  
ecc.*

**BUONE CAPACITÀ ACQUISITE CON LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI  
PROGETTI SCOLASTICI CON RELATIVE MANIFESTAZIONI DI FINE ANNO  
SCOLASTICO ( SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA )**

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature  
specifiche,  
macchinari, ecc.*

C.D.L. , EIPASS  
CERTIFICATE

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

Buone capacità acquisite in progetti con tematiche artistiche e musicali ( SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA )

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze  
non precedentemente  
indicate.*

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE :  
A.S. 2015/2016 " SCUOLA ED INCLUSIONE PER IL MIGLIORAMENTO " ;  
A.S. 2015/2016 " L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL  
COORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DELLE  
FUNZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO " ;  
A.S. 2014/2015 " LA CASSETTA DELI ATTREZZI DEL DIRIGENTE  
SCOLASTICO " ;  
A.S. 2014/2015 " LA LEGGE 107/2015 LAVORI IN CORSO "  
A.S. 2011/2012 " QUALI COMPETENZE PER I DIRIGENTI SCOLASTICI. " ;  
A.S. 2010/2011 "L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E GLI ORDINAMENTI  
DELLA SCUOLA " ;  
A.S. 2003/2004 " CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (   
AMBITO DISCIPLINARE C1 PER FUNZIONI STRUMENTALI ) ORGANIZZATO  
DALL' USR PER NLA  
CAMPANIA "